

Regulamin świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 29

Cele i zadania świetlicy.

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczej działalności szkoły.
2. Świetlica prowadzi działalność na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2024r. poz.737) art. 98 ust.1 pkt 25, art.103 ust.1 pkt3, art105.
3. Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnianie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości oraz tworzenie warunków do rekreacji i pracy własnej.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - rozwijanie samodzielności, samorządności, oraz społecznej aktywności;
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej i samoobsługi;
 - ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - kształtowanie nawyków i kultury współżycia w grupie;
 - pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron;
 - organizowanie zajęć rekreacyjnych: gier i zabaw ruchowych;
 - kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

Organizacja pracy w świetlicy.

1. Świetlica pracuje pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00-7:45 (poranny dyżur) i 11:30-17:30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio ją nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Pracownikami świetlicy są kierownik świetlicy i wychowawcy grup świetlicowych
5. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez kierownika świetlicy. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.

6. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla **uczniów klas I-VIII**.
7. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na prośbę rodziców/opiekunów prawnych, na podstawie **Karty zgłoszenia**, wypełnianej corocznie przez rodziców/opiekunów prawnych i składanej u pracownika świetlicy. Każda zmiana numeru telefonu, adresu bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie zgłoszona nauczycielowi w świetlicy.
8. Wysokość miesięcznej, dobrowolnej składki pieniężnej (na rzecz zaspokajania potrzeb wychowanków) ustala w porozumieniu z Kierownikiem świetlicy Rada Rodziców. **Nie jest to opłata za pobyt dziecka w świetlicy.**
9. Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów. Grupą opiekuje się jeden wychowawca.
10. Świetlica pracuje zgodnie z założeniami **Rocznego planu pracy świetlicy** wynikającego z planu pracy szkoły) oraz miesięcznych planów pracy.
11. Zajęcia odbywają się wg ramowego rozkładu dnia.
12. Wychowankowie świetlicy w zależności od potrzeb i możliwości korzystają z wybranych dla siebie zajęć pozalekcyjnych.
13. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/opiekunowie prawni oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do **Karty zgłoszenia** dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, której rodzic nie wpisał do **Karty zgłoszenia**, a którą upoważnia na piśmie w danym dniu, na określony czas.
14. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka przez videofon do nauczyciela dyżurnego a w przypadku wątpliwości do okazania na każdą prośbę tego nauczyciela dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
15. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy: dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. ż, a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci.

16. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest **odbieranie dziecka punktualnie do godziny 17:30**. Jeśli z przyczyn niezależnych rodzic nie zdąży na czas do świetlicy, powinien niezwłocznie skontaktować się ze szkołą nr telefonu 22 628 79 92 w.15. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy zostaną powiadomione odpowiednie służby, które skierują dziecko do pogotowia opiekuńczego oraz wyciągną konsekwencje wobec rodziców, uchylających się od wypełniania swoich rodzicielskich obowiązków. Z podjętych działań należy sporządzić notatkę, którą nauczyciel zobowiązany jest złożyć dyrektorowi.
17. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jego tożsamość, spisując przy tym dane z tego dokumentu.
18. Nie wydaje się dziecka rodzicom lub osobom upoważnionym do odbioru, jeżeli są w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających. W takiej sytuacji wychowawca świetlicy powiadamia kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły. Dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do czasu powiadomienia innych członków rodziny o zaistniałym fakcie. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka przez inną osobę upoważnioną do odbioru, wychowawca powiadamia policję. Z podjętych działań należy sporządzić notatkę, którą nauczyciel zobowiązany jest złożyć dyrektorowi.
19. Jeżeli dziecko przebywa z grupą świetlicową na boisku szkolnym/placu zabaw, rodzic/opiekun powiadamia o jego odbiorze nauczyciela dyżurującego w tym miejscu.
20. Bez zgody nauczyciela świetlicy uczeń nie może opuścić sali czy grupy.
21. W sytuacji samowolnego oddalenia się ucznia wychowawca świetlicy zobowiązany jest podjąć następujące działania. Powiadomić o tym fakcie kierownika świetlicy i dyrektora. Wychowawca lub wskazani pracownicy szkoły przeszukują budynek celem ustalenia, gdzie jest uczeń. Niezwłocznie powiadomieni zostają telefonicznie rodzice lub opiekunowie prawni ucznia. W razie nie odnalezienia ucznia powiadomiona zostaje policja. W przypadku odnalezienia ucznia należy zawiadomić telefonicznie wszystkie osoby, które poinformowane były o zaginięciu ucznia (policja, rodzice, dyrekcja). Z działań podjętych w ramach poszukiwania ucznia, który samowolnie oddalił się od grupy

świetlicowej należy sporządzić notatkę, którą nauczyciel zobowiązany jest złożyć dyrektorowi.

22. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
23. Dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach świetlicowych w dniu, w którym nie uczestniczyło w planowanych zajęciach dydaktycznych (nie było na lekcjach).
24. W czasie zebrań klasowych, dni otwartych, świetlica nie zapewnia opieki dzieciom po godzinie 17:30.
25. Kontrola przyjść i wyjść dzieci ze świetlicy prowadzona jest na imiennych kartach.
26. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne, rodzice informują o tym wychowawców świetlicy, podając godziny i rodzaj zajęć. Rodzice są obowiązani informować o każdej zmianie zajęć bądź godzin ich odbywania się.
27. Osoba prowadząca zajęcia pozalekcyjne odbiera i odprowadza uczniów do świetlicy.
28. Dzieci korzystające z obiadów, zjadają posiłki pod opieką wychowawcy.
29. Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem świetlicy i respektują go jako wzajemny "kontrakt uczeń-wychowawca".
30. Z zajęć świetlicowych mogą korzystać tylko uczniowie zdrowi, ze względu na zdrowie i bezpieczeństwo pozostałych uczniów. W przypadku zaobserwowanych zmian chorobowych (gorączka, katar, kaszel) wzywani są rodzice/opiekunowie prawni.
31. Jeżeli dziecko nie przestrzega regulaminu, a jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych uczniów lub jego samego, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych dziecka, jednocześnie zgłaszając problem pedagogowi szkolnemu.
32. Wszystkie uwagi, zastrzeżenia i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy należy zgłaszać, zachowując drogę służbową:
 - wychowawcom;
 - kierownikowi świetlicy;
 - dyrektorowi szkoły.
33. Za rzeczy zniszczone w świetlicy przez dziecko odpowiada rodzic.
34. Za rzeczy przynoszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

35. Zabrania się wychowankom świetlicy korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć świetlicowych. Kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami prawnymi jest możliwy za zgodą nauczyciela.

36. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na jego ocenę z zachowania.

Nagrody i kary.

1. Nagrody:

- Wyróżnienie przez wychowawcę na forum grupy.
- Pochwała w dzienniczku.
- Pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Podniesienie oceny z zachowania.
- Nagroda rzeczowa i dyplom na zakończenie roku szkolnego.

2. Kary:

- Upomnienie przez wychowawcę na forum grupy.
- Uwaga w dzienniczku.
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Obniżenie oceny z zachowania.
- Wypisanie ze świetlicy.