

Szkoła Podstawowa nr 29
im. Giuseppe Garibaldiego
00-446 WARSZAWA, ul. Fabryczna 19
tel./fax 22-628-79-92, 22-629-75-83
REGON 010207555

Zarządzenie 20/11/ 2023

**Dyrektora Szkoły nr 29 im. Giuseppe Garibaldiego
z dnia 07 listopada 2023 r**

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1082)
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 29 im. Giuseppe Garibaldiego w Warszawie zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin korzystania z szatni szkolnej w Szkole Podstawowej nr 29 im. Giuseppe Garibaldiego w Warszawie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 6/09/2017 z dnia 12 września 2017 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Jolanta Lułkowska

REGULAMIN SZATNI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 29 im. Giuseppe Garibaldiego w Warszawie

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.)

I. Postanowienia ogólne

1. Szatnia służy uczniom Szkoły Podstawowej nr 29 w Warszawie.
2. Szatnia jest wyposażona w szafki.
3. Szafki w szatni są własnością szkoły.
4. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
5. Każda szafka jest kodowana przez ucznia, który nie udostępnia kodu osobom nieuprawnionym.
6. Uczniowie są zobowiązani do poszanowania szafek.
7. Szafki służą uczniom szkoły do przechowywania obuwia, ubrań, książek oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole. Za obuwie lub odzież pozostawione poza szafką szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Po przybyciu do szkoły uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia, pozostawienia wierzchniego okrycia w szafkach oraz zabrania wszystkich podręczników, ćwiczeń i zeszytów potrzebnych na zajęciach zgodnie z planem lekcji na dany dzień.
9. Po dokonaniu czynności związanych z przebraniem się uczniowie przechodzą przed salę, w której mają zajęcia. Uczniowie mający lekcje w sali 05, 07 oczekują na korytarzu pierwszego lub drugiego piętra i schodzą do szatni po dzwonku na lekcję.
10. Zabrania się uczniom przebywania w szatni w czasie lekcji i przerw za wyjątkiem przerwy bezpośrednio przed zajęciami WF i bezpośrednio po nich w celu pobrania/pozostawienia stroju do ćwiczeń.
11. Zachowanie uczniów w szatni kontrolują nauczyciele pełniący dyżur oraz wychowawcy świetlicy i nauczyciele, którzy sprowadzają uczniów po zakończonych zajęciach.
12. W trakcie wyjść zorganizowanych pobieranie okryć przez uczniów jest możliwe tylko w obecności nauczyciela.
13. W szatni mogą przebywać osoby, które przyprowadzają uczniów do szkoły lub ich odbierają. Po wykonaniu niezbędnych czynności opuszczają szkołę.

14. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy są umówieni na spotkanie z pracownikiem szkoły, po wejściu do szatni potwierdzają swoją obecność wpisem w *Rejestrze wejść i wyjść*.
15. Po zakończeniu zajęć w szkole uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni nie przebywają na terenie szatni.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innej osobie ani zamieniać się z inną osobą na szafkę.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń ma obowiązek utrzymywać czystość w szafce.
4. Zabrania się wykonywania rysunków, napisów, umieszczania naklejek na wewnętrznych i zewnętrznych elementach szafki.
5. Niedopuszczalne jest pozostawianie w szafce niebezpiecznych substancji, m.in. chemicznych i łatwopalnych.
6. Uczeń natychmiast zgłasza uszkodzenie szafki wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
7. Sprawca uszkodzenia/naruszenia szafki ponosi całkowitą odpowiedzialność za wynikłe szkody.
8. Przed zakończeniem roku szkolnego, w terminie wyznaczonym przez wychowawcę uczeń jest zobowiązany do opróżnienia szafki i pozostawienia jej w czystości.

III. Kontrola szafek i zasady jej przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Kontrolę okresową szafek przeprowadza się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Kontrola okresowa odbywa się w obecności uczniów i wychowawcy lub innego nauczyciela.
4. Szkoła może przeprowadzić kontrole nadzwyczajne.
5. Kontrole nadzwyczajne mogą się odbywać na wniosek ucznia, rodzica/prawnego opiekuna, nauczyciela, pracownika szkoły, policji lub innych organów w celu weryfikacji zgłoszonych sytuacji lub w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
6. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się w komisyjnie.
7. Z przeprowadzenia kontroli nadzwyczajnej sporządza się protokół.

IV. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.

2. Uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zapisów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.

Warszawa, 7 listopada 2023 r.

DYREKTOR

mgr Jolanta Lutkowska