*Załącznik do zarządzenia nr 6/05/2020 z dnia 20 maja 2020 r.*

**Procedury zapewniające bezpieczeństwo  
w Szkole Podstawowej nr 29  
im. Giuseppe Garibaldiego w Warszawie  
w stanie epidemicznym**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 29 im. Giuseppe Garibaldiego   
w Warszawie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 29 im. Giuseppe Garibaldiego, zwanej dalej szkołą odpowiada dyrektor szkoły.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty  
   i wychowania.
3. W pierwszej kolejności z opieki w szkole może korzystać ten uczeń, którego rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają uczniowie pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia na dostępne miejsca, na wniosek obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko,  podejmuje dyrektor szkoły zgodnie   
   z kryterium pierwszeństwa.
5. Pomiaru temperatury u pracownika i ucznia dokonuje się dwukrotnie w ciągu dnia.   
   W przypadku pracownika przed rozpoczęciem pracy oraz po upływie połowy dziennego czasu pracy, w przypadku ucznia przed rozpoczęciem pobytu oraz w porze południowej oraz w każdej porze, gdy zajdzie taka potrzeba
6. Podczas pobytu w szkole uczeń może zakrywać usta i nos maseczką lub przyłbicą.
7. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.

**Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym**

* 1. Zapewniają sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabawa oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w sali.
  2. Zapewniają płyn do dezynfekcji rąk, środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych.
  3. Udostępniają plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach   
     z płynem oraz w każdej toalecie.
  4. Przekazują pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

**Dyrektor**

* 1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie   
     z powierzonymi im obowiązkami.
  2. Dba o to by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
  3. Wyznacza pomieszczenie lub wydzielone miejsce w sali do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
  4. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole.
  5. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
  6. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
  7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
  8. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia
  9. Zapewnia taką organizację, aby grupa przebywała w stałej sali i opiekowali się nią   
     w miarę możliwości Ci sami opiekunowie.
  10. Informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

**Pracownik szkoły**

1. Stosuje się do zasad profilaktyki zdrowotnej:
   1. regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
   2. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
   3. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły.
3. Informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych wśród uczniów.
4. Postępuje zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
5. Zachowuje bezpieczny dystans – minimum 1,5 m.

**Pracownik sprzątający**

* 1. Myje ciągi komunikacyjne.
  2. Myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), łazienki, kurki przy kranach.
  3. Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów.
  4. Myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.
  5. Pracuje w rękawiczkach.

**Kierownik gospodarczy**

1. Zaopatruje personel obsługi w środki czystości i płyn dezynfekujący.
2. Nadzoruje pracę i kontroluje wpisy dezynfekcji oraz podpisy.
3. Odbiera towar od zaopatrzeniowców (nie wpuszcza ich na teren szkoły, rozpakowuje towar z pudełek wierzchnich przed zabraniem do budynku).

**Wychowawca i opiekun**

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u ucznia dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP.
2. Dbają o to by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
4. Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
5. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów.
6. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

**Organizacja pracy**

1. Szkoła pracuje od 7:30 do 17:00.
2. Uczeń przychodzi do szkoły do godz. 8:00.
3. Uczeń nie może wnosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
4. W jednej sali może przebywać maksymalnie 9 uczniów.
5. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
6. Grupą opiekuje się w miarę możliwości jeden nauczyciel.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
8. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi miedzy sobą.
9. Sala jest wietrzona co najmniej raz na godzinę.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Z sali gimnastycznej jednocześnie mogą korzystać dwie grupy. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte lub dezynfekowane.
12. W szkole odbywają się zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
13. Świetlica pracuje od 7:30 do 17:00.
14. Osoba przyprowadzająca/odbierająca uczniów musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie szkoły wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust   
    i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
15. Osoba przyprowadzająca/odbierająca ucznia przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania ucznia do oddania pod opiekę,   
    nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie szkoły. Osoba ta zobowiązana jest opuścić szkołę bez zbędnej zwłoki.
16. W przestrzeni wspólnej może przebywać jeden rodzic/opiekun prawny z dzieckiem.
17. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych.
18. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzić ucznia do szkoły.
19. Każdorazowa przed przyjęciem ucznia do szkoły pracownik szkoły w obecności rodzica/opiekuna prawnego mierzy uczniowi temperaturę bezdotykowym termometrem. Następnie dba o to, by uczeń udał się do szatni, a po przebraniu się   
    do sali, w której będzie odbywało zajęcia.
20. Po zmierzeniu uczniowi temperatury rodzic/prawny opiekun składa podpis na liście oświadczając, że dziecko w danym dniu jest zdrowe.
21. Odbiór ucznia następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego imienia   
    i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy głównych drzwiach wejściowych   
    do budynku.
22. W przypadku gdy grupa przebywa na boisku szkolnym odbiór ucznia odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku szkoły.

**Żywienie**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie uczniom w czasie ich przebywania na terenie szkoły.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
4. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
5. myją ręce:
   1. przed rozpoczęciem pracy,
   2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
   3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
   4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
   5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
   6. po skorzystaniu z toalety,
   7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
   8. po jedzeniu, piciu.
6. myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
7. odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
8. wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania,   
   w których zostały dostarczone produkty zanim wniosą do szkoły; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
9. przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny   
   z obowiązującymi przepisami;
10. po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty;
11. myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
12. Uczniowie posiłki spożywają przy stolikach w sali do tego przeznaczonej   
    z zachowaniem bezpiecznej odległości, a po zjedzeniu posiłku pracownik szkoły dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
13. Posiłki uczniom podaje pracownik szkoły z zachowaniem 1,5 m od ucznia.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza teren szkoły.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boisk szkolnych przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu.
3. Jednocześnie na boisku mogą przebywać dwie grupy przy zachowaniu bezpiecznego dystansu.
4. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć na boisku jest dezynfekowany.
5. Boiska w godzinach pracy szkoły są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych   
   i innych osób postronnych.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowane.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie  
   z rodzicem/opiekunem prawny i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia ze szkoły informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca) kontaktuje się telefonicznie   
   z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala,   
   w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
10. Rodzic/prawny opiekun ucznia, które mogło narazić się na zakażenie COVID-19 poza szkołą zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie szkoły instrukcje przez nią wydawane.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
16. Dyrektor lub pracownik przez niego wyznaczony sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
17. Pracownik, który mógł narazić się na zakażeniem COVI-19 poza szkołą niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
18. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
19. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.
20. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu   
    w szkole, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się   
    z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.