**Procedury zapewniające bezpieczeństwo
w Szkole Podstawowej nr 29
im. Giuseppe Garibaldiego w Warszawie
w stanie epidemicznym**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 29
im. Giuseppe Garibaldiego w Warszawie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 29 im. Giuseppe Garibaldiego, zwanej dalej szkołą odpowiada dyrektor szkoły.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty
i wychowania.
3. W pierwszej kolejności z opieki w szkole może korzystać to dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka na dostępne miejsca, na wniosek obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko,  podejmuje dyrektor szkoły zgodnie
z kryterium pierwszeństwa.
5. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 7:30 do 16:45.
6. W jednej sali może przebywać maksymalnie 7 dzieci.
7. Pomiaru temperatury u pracownika i dziecka dokonuje się dwukrotnie w ciągu dnia.
W przypadku pracownika przed rozpoczęciem pracy oraz po upływie połowy dziennego czasu pracy, w przypadku dziecka przed rozpoczęciem pobytu oraz w porze południowej oraz w każdej porze, gdy zajdzie taka potrzeba
8. Podczas pobytu w szkole dziecko zakrywa usta i nos maseczką lub przyłbicą.
9. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.

**Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym**

* 1. Zapewniają sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabawa oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w sali.
	2. Zapewniają płyn do dezynfekcji rąk, środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych.
	3. Udostępniają plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem oraz w każdej toalecie.
	4. Przekazują pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

**Dyrektor**

* 1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie
	z powierzonymi im obowiązkami.
	2. Dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
	3. Wyznacza pomieszczenie lub wydzielone miejsce w sali do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
	4. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w szkole.
	5. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
	6. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
	7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
	8. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia
	9. Zapewnia taką organizację, aby grupa przebywała w stałej sali i opiekowali się nią
	w miarę możliwości Ci sami opiekunowie.
	10. Informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

**Pracownik szkoły**

1. Stosuje się do zasad profilaktyki zdrowotnej:
	1. regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
	2. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
	3. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły.
3. Informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
4. Postępuje zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
5. Zachowuje bezpieczny dystans – minimum 1,5 m.

**Pracownik sprzątający**

* 1. Myje ciągi komunikacyjne.
	2. Myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), łazienki, kurki przy kranach.
	3. Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
	4. Myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.
	5. Pracuje w rękawiczkach.

**Kierownik gospodarczy**

1. Zaopatruje personel obsługi w środki czystości i płyn dezynfekujący.
2. Nadzoruje pracę pomocy nauczyciela (kontroluje wpisy dezynfekcji i podpisy).
3. Odbiera towar od zaopatrzeniowców (nie wpuszcza ich na teren szkoły, rozpakowuje towar z pudełek wierzchnich przed zabraniem do budynku).

**Wychowawca i opiekun**

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP.
2. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
4. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
5. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
6. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.
7. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

**Przyprowadzanie i odbiór dziecka**

1. Dzieci przyprowadzane są do godz. 8:00.
2. Dziecko nie może wnosić do szkoły zabawek, plecaków, jedzenia, picia i innych przedmiotów.
3. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie szkoły wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust
i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
4. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie szkoły. Osoba ta zobowiązana jest opuścić szkołę bez zbędnej zwłoki.
5. W przestrzeni wspólnej może przebywać jeden rodzic/opiekun prawny z dzieckiem.
6. Każdego dnia przy przyjmowaniu dziecka wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły przeprowadza z osobą przyprowadzającą krótki wywiad:
7. czy dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?
8. czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące nie mają objawów infekcji, grypopodobnych?
9. czy rodzice lub osoby współzamieszkujące mieli kontakt z osobami chorymi na COVID-19?
10. Każdorazowa przed przyjęciem dziecka do szkoły pracownik szkoły w obecności rodzica/opiekuna prawnego mierzy dziecku temperaturę bezdotykowym termometrem. Następnie dba o to, by dziecko zdezynfekowało ręce
i udało się do szatni, a po przebraniu się do sali, w której będzie odbywało zajęcia.
11. Po zmierzeniu dziecku temperatury rodzic/prawny opiekun składa podpis na liście oświadczając, że dziecko w danym dniu jest zdrowe.
12. Dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły, jeśli występuje, jeden z następujących stanów:
13. dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37°C;
14. pracownik szkoły zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie;
15. rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z wywiadu, o którym mowa w pkt. 6.
16. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego imienia
i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
17. Opuszczając szkołę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
18. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku szkoły.

**Żywienie**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie szkoły.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
4. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
5. myją ręce:
	1. przed rozpoczęciem pracy,
	2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
	3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
	4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
	5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
	6. po skorzystaniu z toalety,
	7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
	8. po jedzeniu, piciu.
6. myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
7. odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
8. wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania,
w których zostały dostarczone produkty zanim wniosą do szkoły; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
9. przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny
z obowiązującymi przepisami;
10. po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty;
11. myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
12. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w sali do tego przeznaczonej z zachowaniem bezpiecznej odległości, a po zjedzeniu posiłku pracownik szkoły dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
13. Posiłki dzieciom podaje pracownik szkoły z zachowaniem 1,5 m od dziecka.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza teren szkoły.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw bawiąc się w wyznaczonych sektorach.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób postronnych.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie
z rodzicem/opiekunem prawny i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca, pomoc nauczyciela) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala,
w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
10. Rodzic/prawny opiekun dziecka, które mogło narazić się na zakażenie COVID-19 poza szkołą zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie szkoły instrukcje przez nią wydawane.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
16. Dyrektor lub pracownik przez niego wyznaczony sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
17. Pracownik, który mógł narazić się na zakażeniem COVI-19 poza szkołą niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
18. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
19. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.
20. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu
w szkole, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się
z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.